

OB・OG情報閲覧の流れ

キャリアセンターでは、OB・OG訪問が可能な卒業生の連絡先を開示しています。希望する方は以下の手順で申請をしてください。

これらの連絡先は、就職活動での利用に限って開示しています。

ゼミ、研究、サークル活動や講演の依頼などの他の目的での利用は一切禁止しているので注意してください。

- ① 希望する企業に、訪問可能なOB・OGの情報があるかを調べる。
★調べ方：裏面【OB・OGについて】をご覧ください。
e-career を使用して調べます。

- ② 訪問を希望するOB・OGの照会番号を「OB・OG訪問連絡先閲覧申請書（兼誓約書）」に記入し、学生証と共にキャリアセンターの窓口へ提出してください。
★OB・OG訪問連絡先閲覧申請書（兼誓約書）：
キャリアセンターホームページの在学生向けコンテンツからダウンロードするか、キャリアセンターの窓口で配布しているものを使用してください。

- ③ OB・OGの連絡先が書かれたカードをお貸ししますので、指定の閲覧場所で情報をノートなどに書き写してください。カードのコピーや写真撮影は厳禁です。
閲覧終了後は、カードは必ず窓口へ返却してください。

- ④ OB・OG訪問連絡先閲覧申請書（兼誓約書）の上部に書かれている注意事項を熟読した上で連絡をとるようにしてください。

※一度に提出できる「OB・OG訪問連絡先閲覧申請書（兼誓約書）」のは1枚のみです。複数ある場合は、1枚分の連絡先を書き写した後に再度申請してください。

※開示した連絡先の電話番号、メールアドレスが既に使用されていなかった場合はキャリアセンターまでご一報ください。

※キャリアセンターで開示できるOB・OG情報はe-careerから検索できる方のみです。それ以外の方の情報は一切開示できません。

OB・OG訪問について

キャリアセンターでは下記①～②の方法でOB・OGの連絡先を調べることができます。

それぞれの手順を確認のうえ、キャリアセンター窓口で申請し、閲覧してください。

※連絡先は手書きでの書き写しのみとします。写真撮影・コピーは不可です。

① <就職活動体験記・卒業生一覧>

・就職活動体験記

先輩から提出された就職活動体験記の中で、後輩に連絡先を公開してもよいと回答のあったものについて、連絡先が閲覧可能です。ただし、在学当時の連絡先であることから、既に連絡先等が変更になっている場合があります。

・卒業生アンケート

卒業後3年の方々を対象にキャリアセンターでアンケートを実施しています。

その際にOB・OG訪問について承諾していただいた卒業生、もしくはそれまでにOB・OG訪問を受け付ける旨を申し出ていただいた卒業生の連絡先(氏名、企業・団体名、所属部署、メールアドレス等)が閲覧できます。

② <在職者名簿>

企業・団体等から受け取った卒業生の名簿が閲覧できます。

ただし、企業・団体の判断により、提出されるものなので、すべての企業・団体の名簿が揃っているわけではありません。

卒業生一覧・在職者名簿・就職活動体験記からOB・OGの連絡先を調べる方法

1. へログイン
2. 左上のメニュー  → 企業・求人検索 → 企業名の検索 → 企業情報をクリック
3. 採用実績タブを参照し、次の①～②の方法で、必要な情報を取得



The screenshot shows the '企業・求人検索' (Company/Job Search) page. The left sidebar has '企業・求人検索' highlighted. The main content area shows search filters for '業種' (Industry) and '所在地' (Location). A search box contains the text '企業名など気になるキーワードを入力して下さい。' (Please enter keywords you are interested in, such as company names). Below the search box are buttons for '上記条件で検索' (Search with the above conditions) and 'その他条件追加' (Add other conditions). A blue arrow points from the '採用実績' (Employment Record) tab to the table below.

※求人年度(予定の卒業年)は、「その他条件追加」にて選択してください。
(例)留学や休学等にて1年就職時期が異なる場合等

卒業年度	所属	男性	女性	合計
2017	法学部 法律学科	1人	0人	1人
2017	経済学部 経済学科	1人	0人	1人
2017	政策学部 政策学科	1人	0人	1人
2017	文化情報学部 文化情報学科	0人	1人	1人

① 就職活動体験記・卒業生一覧 → 申請書に必要事項を記入して申請

※採用実績一覧の下に記載しています。

株式会社

【業種】
【本社所在地】

会社概要
求人情報
採用実績
インターン

○ キャリアセンターからのコメント

在職者名簿をお預かりしています。

○ 採用実績一覧

卒業年度	所属	男性	女性	合計
2017	法学部 法律学科	1人	0人	1人
2017	法学部 政治学科	2人	0人	2人
2017	生命医科学研究科 医工学・医情報学専攻	1人	0人	1人

○ **就職活動体験記・卒業生一覧**

卒業年度	所属	体験記	照会番号
2017	法学部 政治学科	○	W-199
2015	理工学部 環境システム学科	○	OB・OG訪問【不可】
2013	政策学部 政策学科	—	1R

照会番号の欄に番号が表示されている方は、OB・OG訪問が可能です。
※番号のみが表示されている方も訪問可能です。
(例: 1B、4A、7W)

以下4点を控え、キャリアセンターにてOB・OG訪問連絡先閲覧申請書に必要事項を記入し、窓口で申請してください。

- 企業・団体名
- 卒業年度
- 所属(学部/学科・研究科)
- 照会番号

【照会番号について】

・「W - 数字」の場合(例: W-199、W-10、W-105)
就職活動体験記を書いた先輩の中で、後輩に連絡先を公開してもよいと承諾してくださった方の連絡先です。

・「数字+アルファベット」の場合(例: 1R、4L、3A)
卒業後3年目の方を対象にアンケートを実施しています。その際に、後輩に連絡先を公開してもよいと承諾してくださった方の連絡先です。

② 在職者名簿 → 申請書に企業・団体名を記入して申請

株式会社

【業種】
【本社所在地】

会社概要
求人情報
採用実績
インターン

○ **キャリアセンターからのコメント**

在職者名簿をお預かりしています。

○ 採用実績一覧

卒業年度	所属	男性	女性	合計
2017	法学部 法律学科	1人	0人	1人
2017	法学部 政治学科	2人	0人	2人
2017	生命医科学研究科 医工学・医情報学専攻	1人	0人	1人

○ 就職活動体験記・卒業生一覧

卒業年度	所属	体験記	照会番号
2017	法学部 政治学科	○	W-199
2015	理工学部 環境システム学科	○	OB・OG訪問【不可】
2013	政策学部 政策学科	—	1R

「キャリアセンターからのコメント」欄に「在職者名簿をお預かりしています。」と表示されていれば、キャリアセンターに企業・団体から在職者名簿が届いています。

キャリアセンターにてOB・OG訪問連絡先閲覧申請書に、希望する企業・団体名を記入して申請してください。

※在職者名簿を公開していてもOB・OG訪問できない場合があります。

「キャリアセンターからのコメント」欄に「実際に働いているOB・OGからのコメントをキャリアセンター窓口で公開しています。」と記載がある場合は、卒業生からのコメント(仕事のやりがいや福利厚生、後輩へのメッセージなど)をキャリアセンターの窓口で閲覧することができます。閲覧希望の場合は、窓口にお声がけ下さい。