

# PLACEMENT GUIDE

外国留学生就职指南



# 就职活动概要



## 在就职活动之际



### 解说

各国的经济社会是在各自的生活和文化背景之下形成的，所以与各位本国的公司制度以及就职活动的开展方法有很多不同之处，既然要在日本工作，那么认识这种不同是非常重要的。

## 基本的就职活动开展方法

● 就职活动需要尽早准备和做出对策。首先，要掌握就职之前的流程。

※准备正式就职活动是从学部3年级开始，大学院博士课程（前期）则是从1年级开始。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	
<b>3月毕业生</b>	B3 / M1												B4 / M2							
<b>9月毕业生</b>	B3 / M1						B4 / M2													
企业研修																				
就职辅导																				
校内就职专题讲座和活动																				
报名和索取资料																				
校内企业说明会																				
企业说明会																				
提交报考资料和选拔考试																				
内内定																				
内定仪式(正式内定)																				

## 应该做些什么事

### 描绘人生计划

- 是在日本就职还是回国，或是升入大学院？



### 了解本身

- 分析自己本身了解自己的强项和弱点
- 如何充分发挥自己的强项如何改变自己的弱点
- 自己适合于哪个领域

### 明确在日本工作的目的

- 为什么要在日本工作
- 为什么选择这个行业
- 为什么要加入这个企业
- 为什么要做这个工作

### 正式开始在日就职前的准备

- 练习报考资料的填写方法
- SPI, 利用一般常识问题参考书反复练习·接受考试
- 面试的准备

● 就职活动中进行“自我分析”和明确就职目的非常重要。

※录用选考活动的开始时期可能会有所变更。



# 在日本的求职活动【准备篇】



## 企业要需求的人才



### 解说

每个日本的企业都有自己的企业文化，并且是在日本特有的商业习惯之中开展企业活动的。

对于大家来说应该理解异文化，有必要积极努力地融和进去。并且，也有很多企业还期望着能够将与日本人不同的价值观带到企业中来，起到诱发企业内变革的作用。这是企业把对异文化的适应能力作为人材录用条件的原因所在。

## 日本企业对外国留学生所期待的事项

### 对留学生期待的事项...

- ①与国籍无关的优秀人才
- ②事业全球化的推进
- ③企业内多样化变革

### 要求留学生所具备的资质...

- ①应有较高的日语能力
- ②应有较高的基础学力
- ③应有较高的适应异文化的能力

企业对优秀人才的录用动机，为万国共通，没有国籍的区别。正因为是留学生，所以被要求的资质中最重要的是“语学能力”。为了和日本人员进行交流“日语”则成为必不可少的能力。

BJT 商务日语能力测试

<https://www.kanken.or.jp/bjt/>



## 就职活动前的准备 了解日本企业对留学生要求，并尽早进行准备是非常有效的行动。

### 学习“日语和日本文化教育科目”

为了在日本的企业工作，建议尽量更多地学习“日语和日本文化教育科目”。

几乎所有的日本企业在录用留学生的条件中都会提到“较高的日语能力”。

日语能力测验  
N1水平



### “了解日本”

日本企业在录用留学生的条件中，提到“异文化适应能力”的企业也很多。

请不要拘泥于本国文化，应广泛地了解日本文化，并抱着接触、理解和尊重日本文化的态度。

本大学设置有日本文学、思想和宗教、法律和政治、社会、文化等科目。

### 企业研修和工作体验

所谓企业研修，就是在校期间利用一段时间进行就业体验。在日本的就职就如进入未知世界，有很多担心。参加企业研修，实际体验一下，可有助于理解公司的风气或工作内容，也有机会接触到日本独特的商业习惯。

根据实施内容不同，期间为1天~1个月不等。参加方法也各有不同。希望大家能四处收集信息，确实掌握参加时期。

## 对于理科和文科企业所要求的是否不同？！



理科学生

优秀的专业能力

+

高度的日语能力

文科学生

高度的基础学力 + 协调性

+

高度的日语能力

对留学生的期待，上面提到的只是一般论见，各个企业对人才的需求各不相同。另外，即使同一企业根据事业战略和市场环境的变化，每个录用年度对人才的需求也各不相同。为此，要经常进行“业种研究”，“企业研究”，摸清各个企业对人才的需求是非常重要的。

### 在日本的求职活动【活动篇】



#### 解说

日本企业的录用特征是“应届大学毕业生统一录用”。在大学毕业之前决定就职企业，大学毕业的同时立即进入职业生活。为此，准备正式求职活动是从学部3年级开始，大学院博士课程（前期）则是从1年级开始。

### ■ 求职活动的内容

求职活动的开展方法，大致与日本学生相同，正因为如此，就需要比日本学生进行更多的努力，对这一点应有充分的认识。

## STEP 1

收集信息

### 在求职信息网页上登录报名先掌握 求职活动对象的信息

求职信息网页的正式开设是从3月份开始，请以此为契机，先从预先报名开始。通过预先报名，报名企业将寄来各种各样的信息和录用介绍书，为了找到能够最大限度发挥自己能力的企业，应尽早地展开行业调查、企业调查和工作调查。这些事最好在2月份以前完成。

这个时期请积极参加由职业介绍中心组织的专题讲座。



#### □ 了解日本的行业

请详细调查在日本有哪些行业，各自都有什么特征。并研究各个行业的动向、成长性和国际化的进展程度。

※参考第5页



#### □ 了解日本的企业

各个企业都有各自的社风和经营理念。请仔细的对照一下这些是否和自己的想法一致。以防止大家与企业之间的冲突，达到双方都满意的好结果。

#### □ 了解日本的职业种类

在日本企业虽有共通的职业种类，但也存在很多行业特有的职业种类和企业特有的职业种类。请找出你具体想做的工作和想挑战的工作。

※参考第5页

### 个人进行信息收集也很重要。

参  
考  
书  
籍

行业研究

- “日经业界地图”·日经就职向导“业界MAP”
- 商务杂志

企业研究

- “会社四季报”·“求职四季报”·企业主页



## STEP 2

填写书面  
资料

### 准备书面审查资料

求职活动的实践从提交报名表开始。

#### □ 填写报名表 (ES)

报名表就是大家向心仪企业表达自己想进入该企业的意向的手段。通过预先报名，报名企业会寄来各种各样的信息和录用介绍书。报名表是作为考察报名者的想法和行动特性的材料而使用，相当于初期的书面选考。



#### □ 写履历书

一般来说，提交了报名表以后，企业会寄来第1次选考的介绍，大多都是在此时拿着履历书去。日语履历书与英文履历书的写法和收件人的写法规则不同。



主要的求职信息网站有 rikunabi、mynavi、career-tasu 求职活动等。



# STEP 3

选考开始

**积极地活用与企业接触的机会。**

**积极练习笔试和面试。**

## 参加公司说明会

公司说明会是一个可以直接从企业和团体的人事担当者获取有关企业的经营方针、业绩和将来的方向性等信息，并能够更深入了解企业的好机会。请一定出席你希望加入企业的公司说明会。



- 同志社大学主办“校内企业说明会”
- 个别企业的说明会
- 各地域的公司说明会
- 以留学生为对象的职业展示会
- 共同企业说明会

## 接受笔试

笔试有职业适应性检查（SPI 等）、一般常识和作文等。企业对于报考者要考核他的基楚学力和一般常识，同时还要测试他的性格、职业适应性和资质等。请反复练习问题集中的问题等。



## 接受面试

从就职活动的最终阶段是面试。企业通过面试，从各个角度来考察报考者的“人间性”和“性格及个性”。一般来说在取得入社内定之前要进行 3~4 次面试。并且，对于外国人来说，企业要通过面试来估量其能否融合日本社会并和日本人协调共同工作，对这一点应给予理解。最重要的是，不要夸大自己、不虚假，对自己的想法简单明了，并有自信地进行自我宣传。



## OB & OG 建议集

自己想收集的信息通过与 OB 和 OG 见面并听取建议则大有参考价值。通过专题讲座、校内社团，或者同国籍的先辈等关系取得联系，询问有关日常工作的情况、企业风土等“活信息”，对大家想应聘的企业形成一个具体的印象具有很大作用。下面介绍先辈留学生的忠告。请大力参考。



【男生 / 中国 / 28 岁 / 商学研究科,IT 关联机器制造厂家】

“即使有日语 N1 水平，笔试也很难。反复练习日语最为重要。要利用参考书，特别是要好好学习数学。尽早地开始准备。更重要的是应有明确的人生观和目的意识。”



【女生 / 中国 / 26 岁 / 商学研究科,大规模零售业】

“需尽早地开始活动。日语的钻研最为重要（日语能力考试以书写和阅读为主，在听力和会话方面为辅）。在报名表阶段就有很多人被刷下来，应写得有个性。在面试时，绝对会被询问到就业期间。”



【男生 / 巴西 / 28 岁 / 商学部,钢铁制造厂家】

“尽早开始准备。在报名表中要求写的如“学生时代努力做过的事”“自我宣传”等一般性的文章最好是在较早的时期打好草稿。另外，对 SPI 和笔试应利用参考书籍进行训练，习惯了的话将能取得较高分。如果不积极参加行业研究和企业研究，则难以传达自己工作时的姿态，会被评价为缺乏热情。”



【女生 / 中国 / 24 岁 / 商学部,房地产业】

“日语有必要达到 N1 以上水平。SPI 以英语和数学来赚分数这是窍门。在精神方面要做自我分析，并强调自己的强项。就职活动应尽早开始。”

## ◆ 日本企业的行业种类

大分类	中分类	小分类
厂家	农业, 林业 渔业, 矿业	农业
		林业·狩猎业
		渔业·水产养殖业
		矿业
	建设·土木工程业	建设·土木工程业
	制造业 [ 素材 ]	纤维工业
		化学肥料·化学工业产品·涂料制造业
		石油产品·煤炭产品制造业
		橡胶产品制造业
		窑业·土石产品制造业
		钢铁业
		有色金属制造业
		金属产品制造业
	制造业 [ 加工组装 ]	一般机械器具制造业
		电气·信息通信机械器具制造业
		电子部件·零件制造业
		运输用机械器具制造业
		精密机械器具制造业
	制造业 [ 生活关联, 其它 ]	食品·香烟制造业
服装·其它纤维产品制造业		
木材·木制品·家具制备品制造业		
纸浆·纸·纸加工品制造业		
印刷·该关联产业		
化妆品·医药品制造业		
其它制造业		
流通	批发	各种商品批发业
		食品批发业
		纤维产品批发业
		建筑材料, 矿物·金属材料等批发业
		机械器具产品批发业
	其它批发业	
	零售业	各种商品零售业
		纺织物·服装·身边物品的零售业
		饮食零售业
		汽车·自行车零售业
其它的零售业		
金融	金融·保险业	银行业
		信用金库·信用组合·劳动金库业 等

## ◆ 日本企业的职业种类

营业系统	营业(面向个人·面向法人), MR(医药信息担任者), 销售(店铺销售·无店铺销售·访问销售), 技术营业·系统营业等
事务·计划系统	总务, 人事, 劳务, 庶务, 经理, 会计, 法务·专利, 扩销, 广告, 宣传, 市场, 计划·商品开发等
技术·研究系统	生产·制造技术, 质量·生产管理·维修保养, 应用研究·技术开发, 机械·电子机器设计, 系统工程师, 网络工程师, 程序设计者, 顾客工程师等
专业系统	图书管理员, 教员, 秘书, 记者, 空乘人员, 广播员, 福利·看护·护士·保育·营养师, 律师, 专利代理人, 公认会计师, 税务师, 房地产鉴定师等

大分类	中分类	小分类
金融	金融·保险业	政府相关金融机构
		股票业
媒体和信息	信息通讯业 [ 通讯, 媒体 ]	商品交易业
		保险业
	信息通信业 [ IT, 软件其它 ]	贷款业·信用卡业
		其它金融业
		通讯业
教育 学习支援	教育·学习支援业	广播业
		新闻·出版业
		映像·音声信息制作业
		软件服务业
		网络相关服务业
服务	服务业 [ 广告, 观光, 住宿 其它生活关联 ]	其它信息通信业
		国立学校教员·职员
		私立学校教员·职员
	专业服务业 [ 邮局, 会计·法律事务所 研究机关, 非营利团体 等 ]	各种学校·职业学校等
		社会教育·学习塾等
		其它教育·学习支援业
		饮食店·旅馆·住宿业等
		广告业
		旅行·观光·娱乐业
		其它的服务业
公共 其它	房地产, 物品租赁业	邮局·协同工会业
		法律事务所, 司法书士事务所
	医疗·福利	会计事务所, 经营咨询等
		学术·开发研究机关
	运输业	非营利团体
宗教		
房地产业		
其它	物品租赁业	物品租赁业
		医疗·保健业
	社会保险·社会福利·看护事业等	
国家公务员	地方公务员	运输业·邮局事业
		国家公务员
地方公务员	地方公务员	电气·煤气·供热·自来水
		电气·煤气·自来水·供热业
其它	其它	不能分类



## 由职业

## 来自职业中心的支援



## 解说

就职决不是大学生活的总括或终点等, 是作为社会人的起点。同志社大学认为这意味着学生进入社会“工作”, 希望学生把在学校学习的知识和抱有的兴趣在其延长线上, 构筑起将来的计划, 希望学生立足于审视自己将来人生规划的较高视点, 自主地选择将来的道路。



## ■ 各种专题讲座

邀请校外的讲师、毕业生以及企业的担当者,举行各种辅导和专题讲座。

另外,还实施面对留学生的辅导和专题讲座(右下),所以各位外国留学生通过参加这些辅导和专题讲座,可以获得在日本工作所必要的心理准备和知识。

### 主要的辅导和专题讲座

- 就职辅导
- 自我分析专题讲座
- 报名表专题讲座
- “如何寻找适合自己的职业”专题讲座
- 行业研究专题讲座
- 与已取得内定的前辈的座谈会
- 商务礼仪与日语讲座
- 面试技巧专题讲座 等

## ■ 个别商谈

关于就职的情况每个人都不相同。为什么想在日本工作,想做什么工作,一生的职业计划如何。像这样的问题每个人都不相同。为此,职业介绍中心针对每个人进行个别咨询。学校配有负责留学生工作的专员,除普遍性的咨询之外,还可以针对每个人的具体情况进行应对。

## ■ 信息收集 **e-career**

职业介绍中心通过职业支援系统“e-career”向在校生提供最新的企业信息、前辈们的就职活动体验记等信息。此外,我们还通过“招聘·企业研修信息搜索网站”向在校学生公开招聘信息和企业研修信息。并且,在资料室的“留学生角”,随时介绍面向留学生的就职信息和刊物,请积极利用。

※您可以通过职业介绍中心的主页

<https://career-center.doshisha.ac.jp/> 浏览“e-career”以及“招聘·企业研修信息搜索网站”。

## ■ 项目信息

活动信息等来自职业介绍中心的通知,通过职业介绍中心主页、“e-career”、电子邮件以及传单等方式进行。

“职业介绍中心主页”致外国留学生

[https://career-center.doshisha.ac.jp/subject/international\\_student.html](https://career-center.doshisha.ac.jp/subject/international_student.html)



※以在线形式举行。

※为想要学习商务日语 & 交流技巧的人准备了跨越大学范畴的外国留学生就职支援项目,望大家充分利用。

※请在“e-career”或主页上确认每年度的详细日程。

## ■ 外国留学生就职支援项目 (2021年度)





# 其他通知



## 签证 不要忘记日本逗留签证的变更手续!

- 为了能在日本工作需要把“留学”资格变更为被允许就劳的在留资格。申请时，雇用条件如不符合出入国管理以及难民认定法的条件，将不能取得工作签证所以要好好咨询并尽早准备。
- 关于在留资格变更手续，在出入国在留管理局以及外国人雇用服务中心的主页上有详细的说明。
- 掌握在留资格变更条件，请按条件准备各种资料。
- ※ 毕业时尚未找到工作时，如果进行必要的手续而取得“特定活动”的资格，在毕业后一定期间之内，可以进行就职活动。并且，如果取得资格外活动许可，还可以打工。

出入国在留管理局主页 <https://www.moj.go.jp/isa/>

## 主要的校外信息提供机构 可以得到丰富且为留学生所需的信息来源的网页。

- 大阪外国人雇用服务中心 <https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/>
- 东京外国人雇用服务中心 <https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/>
- 日本学生支援机构 [https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after\\_study\\_j/job/index.html](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/index.html)
- 京都国际中心 <https://www.kpic.or.jp/ryugaku/soudan.html>
- 留学生 Study 京都网络 <https://www.studykyoto.jp/ja/work/>
- "HATA 洛 HATARAKU 留学生就职支援配对网站" <https://hataraku.city.kyoto.lg.jp/>

## 同志社大学职业介绍中心 e-mail : [ji-shshk@mail.doshisha.ac.jp](mailto:ji-shshk@mail.doshisha.ac.jp) <https://career-center.doshisha.ac.jp/>

### 【今出川校地】(寒梅馆2层)

邮编 : 602-0023 京都市上京区乌丸通上立卖下御所八幡町 103 番地  
电话 : 075-251-3310 传真 : 075-251-3067

### 【京田边校地】(嗣业馆1层)

邮编 : 610-0394 京田边市多多罗都谷 1-3  
电话 : 0774-65-7016 传真 : 0774-65-7017

对理工学部·生命医科学部的学生就职委员室也给予对应(包括大学院)。

开室时间 周一~周五 9:00~17:00

- 单独咨询需要事先预约。请通过 e-career 进行预约。如您希望向外国人留学生支援负责人咨询，请发邮件至 [career-ryugk@mail.doshisha.ac.jp](mailto:career-ryugk@mail.doshisha.ac.jp)。
- 咨询的最终接待为至闭室前 30 分钟。
- 周六·周日·节假日以及大学规定的节假日，闭室。
- 夏季统一休假期间(8月第3周 周一~周五) 闭室。

## 在大阪和东京的就职活动支援据点



同志社大学 大阪卫星校园  
邮编: 530-0001 大阪市北区梅田1-12-17  
梅田Square Building 17层  
电话: 06-4799-3255



同志社大学 东京卫星校园  
邮编: 104-0031 东京都中央区京桥2丁目1番19号 京桥East Building 3层  
电话: 03-6228-7260

## 请轻松来访



### 解说

就职中心是各位学生职业形成的支援窗口。对于留学生的就职尽最大可能给予支援。  
请不要顾虑、随时前来此咨询。我们等待着你。