学長推薦状　申込票

（会社が要求した場合のみ発行します）

申込日　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学部・研究科 |  |
| 氏名 | （フリガナ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学生ＩＤ |  |
| 連絡先（携帯番号） |  |
| 会社名（正式名称）※株式会社など省略せずに明記すること |  |
| 推薦状宛先 | [ ] 指定なし（採用ご担当者様　で発行します）[ ] 指定あり例）代表取締役社長、人事部長　　など |
| 確認事項※内容を確認し、チェックして下さい。 | [ ] 提出先の企業は、就職が決定している企業である。[ ] 推薦状の発行は6月1日以降となる。[ ] 推薦状の提出は1人1回で、提出後の辞退は不可である。 |
| 受取希望日時 | 　　　　　　　月　　　　日　　　　　時ごろ |